



УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад»

Е.А. Боровская
« 09 » 09 2017

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в которой гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. О постановке на учет (восстановлении на учет) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т.2-49-64	Заявление, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановление на учет) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права, сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права, сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно;</p>
<p>1.1.6. О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди гражданина на совершеннолетнего члена семьи</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий Руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>

<p>1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий Руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий Руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>1.1.23¹. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий Руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>Заявление, документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p>	<p>1 месяц</p>
<p>1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64 кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боров-</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструк-</p>

	<p>ская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	<p>участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>цию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия», в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	---	---	--	--	---

1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. 2-49-64, кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64</p>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Ответственный за ведение очередности нуждающихся в улучшении жилищных условий руководитель физического воспитания Чеберяко О.В. т. <i>24964</i>, кабинет руководителя физвоспитания Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. <i>24964</i></p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64 зам. заведующего по основной деятельности Н.А.Киевицкая, информационно-методический кабинет</p>	<p>_____</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64 зам. заведующего по основной деятельности Н.А.Киевицкая, информационно-методический кабинет</p>	<p>_____</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64 зам. заведующего по основной деятельности Н.А.Киевицкая, информационно-методический кабинет</p>	<p>_____</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>

2.4. Выдача справки о размере заработной-ной платы (денежного довольствия)	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т.5-06-91	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру-	Единовременно

	расчету с рабочими и служащими Руқан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.		гих государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.8. Назначение пособия, женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	Единовременно

нения до 12 недельного срока беременности	расчету с рабочими и служащими Руқан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Руқан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от ката-	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком 3 лет

		<p>строфы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ре-</p>			
--	--	--	--	--	--

		бенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изме- нения места выплаты пособия			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в пери- од воспитания ре- бенка в возрасте до 3 лет	Отдел образования, спорта и туризма Сло- нимского райисполко- ма Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рузан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	Заявление; паспорт или иной документ, удостове- ряющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранцев граждан и лиц без граж- данства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ре- бенка в возрасте от 3 до 18 лет, обу- чающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнитель- ного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительст- ва) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бра- ке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторже- нии брака или иной документ, под- тверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выпла-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от дру- гих государст- венных органов, иных организа- ций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря кален- дарного года, в ко- тором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста

		<p>чено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом).</p>			
<p>2.12. назначение пособия на детей старше 3-х лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома</p> <p>Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими</p> <p>Рукан Е.В.</p> <p>Ширковец С.И.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии та-</p>	Бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1</p>	<p>По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18 – летнего возраста</p>

	<p>каб.505 т. 5-06-91</p>	<p>ких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную</p>			
--	-------------------------------	--	--	--	--

		<p>службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначения пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия при санаторно – курортном лечении ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

2.18 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т.5-06-91		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.20.Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.503 т. 5-06-91	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

<p>2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91</p>		<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего зам. заведующего по основной деятельности Н.А.Киевицкая, информационно-методический кабинет т. 2-49-64</p>		<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>

2.35. Выплата пособия на погребение	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукав Е.В., Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64 заместитель заведующего по основной деятельности Киевицкая Н.А., информационно-методический кабинет т. 2-49-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений,	ГУО «Слонимский санаторный ясли-сад» Заведующий Боровская Е.А. кабинет заведующего т. 2-49-64	заявление	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев

<p>которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p>	<p>заместитель заведующего по основной деятельности Киевицкая Н.А., информационно-методический кабинет т. 2-49-64</p>				
---	---	--	--	--	--

**ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридиче-</p>	<p>Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукач Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p>	<p>6 месяцев</p>
---	--	--	------------------	--	------------------

скими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома Централизованная бухгалтерия, группа по расчету с рабочими и служащими Рукан Е.В. Ширковец С.И. каб.505 т. 5-06-91	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно